


ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения
протокол № 02 от «09» ноября 2021 г.

Секретарь Совета учреждения

 Н.В. Федотовских

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБПОУ «КПГТ»
№ 01-03/750уч от «16» ноября 2021 г.

Директор ГБПОУ «КПГТ»

 Т.А. Гвоздева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ «АНТИКОРРУПЦИЯ»
В ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ
ТЕХНИКУМ**

г. Касли

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (далее – учреждение).

2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики учреждения и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается:

г. Касли- у начальника отдела кадров, прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8-351-49- 2-24-11;

Верхнеуфалейский филиал- в приемной заместителя директора по УР, секретарь, прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8-351-64-3-31-40;

Нязепетровский филиал- в приемной заместителя директора по ТО, секретарь, прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8-351-56-3-12-23;

Карабашский филиал- в приемной заместителя директора по УВР, секретарь, прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8-351-53-5-55-33.

6. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.30 до 16.00.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

8. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего

обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляет начальник отдела кадров, секретари в филиалах:

- регистрирует обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение директору учреждения не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализирует и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

10. Общий контроль за работой телефона доверия «Антикоррупция» осуществляет директора техникума, непосредственный контроль возлагается на заместителя директора УВР (г.Касли), на заместителя директора по УР (г. В.Уфалей), на заместителя директора по ТО (г. Нязепетровск), на заместителя директора УВР (г.Карабаш).

11. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о телефоне доверия
«Антикоррупция»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистра ции обращен ия	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

